

Basisuitrusting

Organisatie & logistiek
2de graad
A-finaliteit



**Welke basisuitrusting is er nodig
voor de realisatie van het
leerplan?**



Basisuitrusting voor het uitvoeren van administratieve taken

- een professioneel ingericht werkeiland per 4 leerlingen;
- telefoontoestellen of GSM's;
- tafels om te overleggen of een vergadertafel;
- een printer/scanner;
- voldoende professionele archiefkasten.





Basisuitrusting voor de winkelactiviteit

- winkelrekken en opbergkasten;
- een kleurenprinter met scanmogelijkheden;
- een inpaktafel die voldoet aan de ergonomische principes, inpakmateriaal en grondstoffen (papier, houders ...).





Basisuitrusting voor ontvangst en opslag van goederen

- legbordstelling;
- grondplan (afdruk) van een magazijn om de goederenstroom te visualiseren (4 O's ontvangst, opslag, orderpicking en opsturen);
- miniatuurmodellen van hulp- en transportmiddelen;
- steekwagen, magazijnwagen;
- didactisch materiaal in functie van ontvangst en opslag van goederen: dozen, europallets, pictogrammen, veiligheidsmesjes, opvulmateriaal, magazijnbakjes, kleeftape.