

Krachtlijnen en didactische aandachtspunten

Organisatie & logistiek
2de graad
A-finaliteit

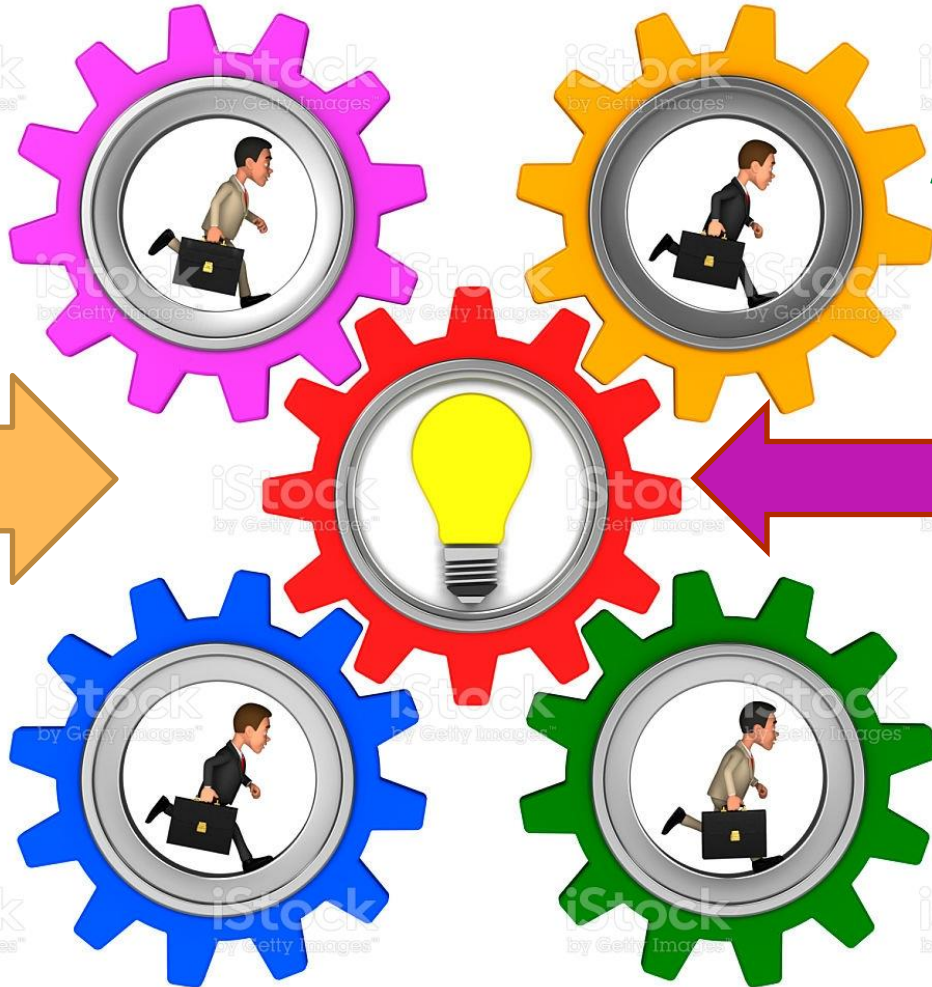
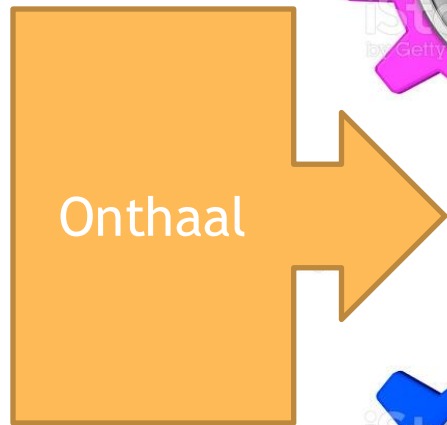




Inhoud & opbouw

- Visie op het vak
 - Wegwijzers
 - Vormingscomponenten
- Opbouw leerplan
 - Beroepskwalificaties
 - Krachtlijnen
 - Inhoudelijke klemtonen
 - Didactische aandachtspunten
 - Doelstellingen
 - Realisatie leerplan
 - Samenhang andere leerplannen

Visie op het vak organisatie & logistiek

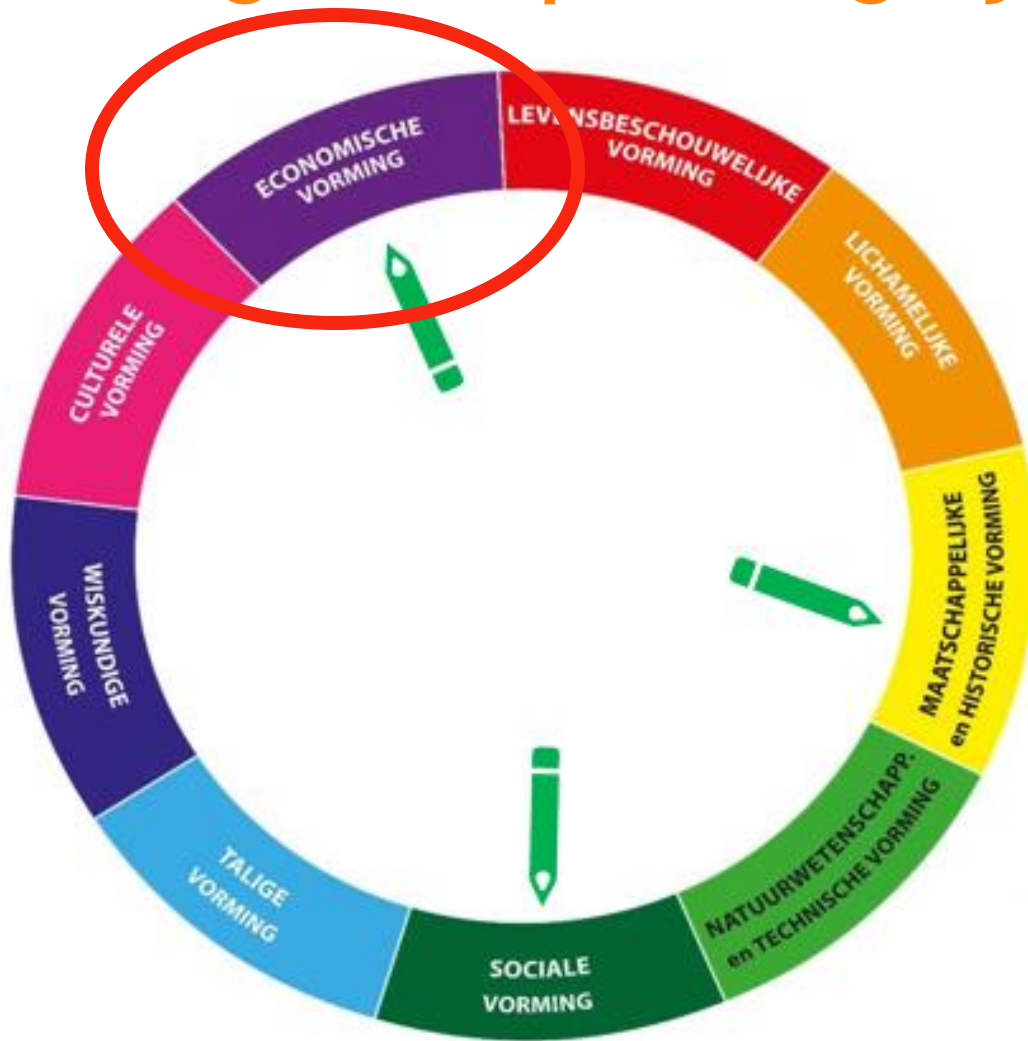


Vormingsconcept & wegwijzers

- Duurzaamheid
- Unicité in verbondenheid
- Generositeit



Vormingsconcept & wegwijzers





Waar komen de leerinhouden 2de graad vandaan?

- **Beroepskwalificaties** →
Wat moeten de leerlingen kunnen op het einde van het 6de jaar
- **2de graad** →
afgebakende doelen vanuit de beroepskwalificaties
(over alle koepels)



Studierichtingsbenamingen & beroepskwalificaties

2de graad

Organisatie & logistiek

Logistiek

BK Magazijnier

BK Bestuurder interne
transportmiddelen

Onthaal, organisatie & sales

BK Winkelverkoper

BK Administratief

medewerker onthaal

3de graad



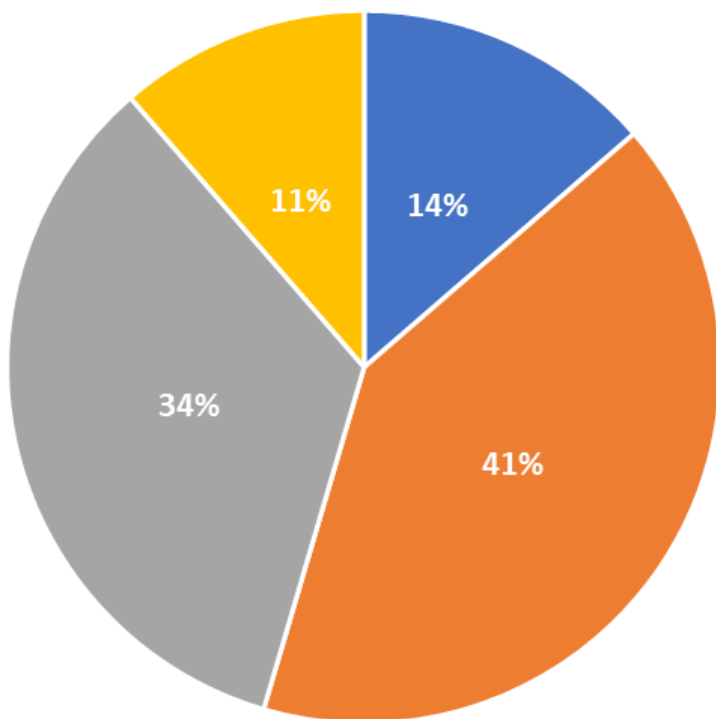
Krachtlijnen

- De werking van ondernemingen en de goederen- en documentenstroom
- Activiteiten met betrekking tot onthaal, verkoop en logistiek
- Digitale verwerking van bedrijfseconomische gegevens



12 lestijden per week

Organisatie en logistiek (A)



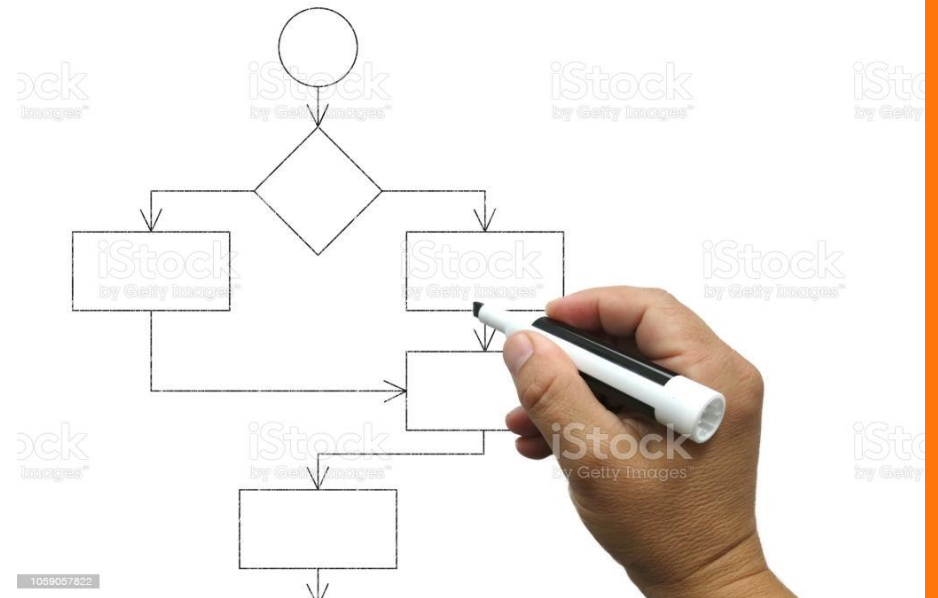
- De werking van ondernemingen en de goederen- en documentenstroom
- Als onthaalmedewerker administratieve taken uitvoeren
- Als verkoopmedewerker activiteiten uitvoeren in een winkelomgeving
- Als logistiek medewerker activiteiten uitvoeren m.b.t. ontvangst en opslag van goederen



Opbouw van het leerplan (1)

1 De werking van ondernemingen en de goederen- en documentenstroom

- De werking van diverse afdelingen in een onderneming
- Analyse van de documentenstroom
- Organisatiecultuur, huisstijl en bedrijfsprocedures





Opbouw van het leerplan (2)

2 Als onthaalmedewerker administratieve taken uitvoeren

- Onthalen, registreren en informeren van bezoekers
- Verwerken van (elektronische) post
- Verwerken en beheren van gegevens en (digitale) documenten
- Ondersteuning van interne vergaderingen en activiteiten

3 Als verkoopmedewerker activiteiten uitvoeren in een winkelomgeving

- Op verkenning in de retailsector
- Artikels presenteren met aandacht voor product- en winkelbeleving
- Ondersteunen van de klant tijdens de verkoop
- Offline en online communicatie met de klant

4 Als logistiek medewerker activiteiten uitvoeren m.b.t. ontvangst en opslag van goederen

- De logistieke goederen- en informatiestroom
- Organisatie en functies in een magazijnomgeving
- Ontvangst, controle en opslag van goederen



Leerlijnen - samenhang 1ste graad

Leerplan Mavo - B-stroom

- Factoren die behoeften en koopgedrag beïnvloeden
- Betaalmiddelen en verkoopkanalen



Leerlijnen - samenhang 2de graad

Gemeenschappelijk funderend leerplan (I-II-III-GFL)

Doelgericht gebruiken van courante functionaliteiten om digitale inhoud en zoals tekst- en cijferbestanden te creëren

Leerplan Nederlands (II-Ned-a)

Communicatieve vaardigheden ontwikkelen

Leerplan Lichamelijke opvoeding (I-II-III-LiOp)

Technieken voor een correcte lichaamshouding en ergonomische principes bij het heffen en tillen van lasten

Leerplan Wiskunde (II-Wis-a)

Basisrekenvaardigheden in functie van een vlotte ondersteuning van de klant: rekenen met procenten, prijsverschillen en geld



Leerlijnen samenhang 3de graad

- 2de graad → Organisatie & logistiek
onder begeleiding van de leerkracht
- 3de graad → Onthaal, organisatie en sales
Logistiek

op zelfstandige wijze



Aandachtspunten

- **Concrete voorbeelden, concrete bedrijfssituaties**

- bedrijfsbezoeken → bezoek een onderneming waarin alle magazijnactiviteiten aan bod komen

- **Competenties onder begeleiding aanleren**

- gesimuleerde context, externe werkplekken

- observaties of doe-opdrachten

- **steeds met leraar**

- **Digitale competenties**

- van analoog naar digitaal, digitaal rekenblad

- tekstverwerking- en presentatiesoftware

- **Leerlingen verzamelen, structureren en verwerken van informatie en reflecteren kritisch over de gevonden informatie en bronnen.**